

## ОБЯВЛЕНИЕ

I. Окръжен съд – Ямбол обявява конкурс за заемане на една щатна бройка за длъжността „съдебен деловодител“ при условията на чл.89-96 от КТ на основание Заповед № 192/22.03.2022 г. на Административния ръководител - Председател на ОС – Ямбол.

II. Длъжността „съдебен деловодител“ е изпълнителска. Тя е пряко подчинена на председателя на съда, съдията-докладчик и съдебния администратор, като извършва следните дейности: образува и придвижва първоинстанционни и второинстанционни дела - прилага новопостъпили документи; подготвя делата за доклад; изпълнява указанията на съдията-докладчик по делото; изготвя и изпраща уведомления; изготвя преписи от документи; вписва данни по делата, ръчно и на компютър; прави справки по делата.

III. Минималният размер на основно месечно възнаграждение за длъжността „съдебен деловодител“ е 887,00 лв. (827 лв. + 60 лева ранг)

IV. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжностите: да отговаря на изискванията на чл. 340а, ал. 1 от ЗСВ за съдебен служител и на изискването за липса на обстоятелства по чл.340а, ал.2 ЗСВ /към момента на назначаване/; да отговаря на изискванията за заемане на длъжността, предвидени в нормативните актове, в ПАС, в Класификатора по чл.341, ал.1 ЗСВ и в длъжностната характеристика за длъжността. Специфични изисквания за заемане на длъжностите, определени от административния ръководител: компютърна грамотност, отлични познания по стилистика, правопис, граматика и пунктуация; отлични познания, относно общата нормативна уредба на съдебната власт и работата на съдебната администрация.

V. Необходими документи за допускане до участие в конкурса:

1.Заявление за кандидатстване (по образец) с приложена автобиография тип CV;

2.Декларация по чл. 340а, ал.1 от ЗСВ (по образец);

3.Декларация-съгласие от кандидата, ОС – Ямбол да обработва и съхранява личните данни (по образец);

4.Заверени от кандидата копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация и правоспособност;

5.Заверени от кандидата копия от документи, удостоверяващи придобит стаж;

6.Медицинско свидетелство за постъпване на работа;

7.Документ, удостоверяващ, че лицето не се води на отчет и не страда от психични заболявания;

8.Други документи, удостоверяващи квалификации, свързани с длъжността.

VI. Начин на провеждане на конкурса: Конкурсът се провежда от комисия, назначена със Заповед на Председателя на ЯОС.

VII. Конкурсът ще се проведе на три етапа:

Първи етап - по документи. Комисията разглежда постъпилите заявления, като допуска до участие в конкурса единствено кандидатите, които напълно отговарят на посочените в обявата и предвидени в нормативните актове изисквания за длъжността. Втори етап - проверка на компютърните и машинописни умения на кандидатите, както и тези по правопис, граматика и пунктуация и на уменията за изготвяне и оформяне на служебна кореспонденция.

Трети етап - събеседване с комисията.

VIII. Оценяването се извършва по точкова система при минимален брой точки - 0 т., а максимален – 10 т. с точност до 0,5 т. Кандидатите се оценяват на втори и трети етап. Крайната оценка се формира като средно аритметично от получените точки на всеки от етапите. За успешно издържали конкурса се считат кандидатите получили крайна оценка по-висока или равна на 6.

IX. Класиране: Комисията оформя резултатите от проведения конкурс в протокол и класира успешно издържалите кандидати. С класираня на първо място кандидат се сключва споразумение по чл.145 от ПАС, във връзка с чл.107 от КТ. При възникване на трудово правоотношение, служителят подписва декларации за обстоятелствата по чл.340а от ЗСВ, чл.107а, ал.1 от КТ и по чл.107а, ал.5, вр. с чл.35, ал.1, т.1 и т.2 от ЗПКОНПИ.

X. Място и срок за подаване на документи:

Документите се подават лично от кандидата в Окръжен съд – Ямбол, ул.„Ж. Папазов” 1, стая 106 - служба „Регистратура“, в срок от 30 календарни дни, считано от датата на публикуване на обявата за конкурса в централен или местен ежедневник. В този срок, желаещите могат да получат образци от посочените документи, както и длъжностна характеристика. Всички съобщения във връзка с конкурсите и резултатите от тях ще бъдат обявени на интернет страницата на съда и таблото за съобщения на входа на Съдебна палата – Ямбол.

Обявлението е публикувано във вестник „24 часа“ бр. 73 на 28.03.2022 г.